



BALIE  
**WEST-  
VLAANDEREN**

## **MEDEWERKER BUREAU VOOR JURIDISCHE BIJSTAND (BJB)**

Als medewerker van het Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) ben jij het **aanspreekpunt** voor advocaten, hulpverleners en rechtzoekenden in het kader van de **pro-deowerking**.

Je helpt bij de samenstelling van **aanvraagdossiers** en onderzoekt of een rechtzoekende in aanmerking komt voor volledig of gedeeltelijk kosteloze bijstand van een advocaat.

Zin om de werking van het Bureau voor Juridische Bijstand van dichtbij te leren kennen en een betekenisvolle rol op te nemen? Dan is dit jouw kans.

Saaï wordt het alvast niet. Elke aanvraag is anders en vraagt een nauwkeurige en doordachte aanpak.

Je bepaalt eerst tot welke categorie de rechtzoekende behoort, zodat je weet welke documenten nodig zijn voor het dossier. Vervolgens breng je de inkomstsituatie in kaart: je analyseert inkomsten, spaargelden en schulden, en houdt rekening met de situatie van personen die onder hetzelfde dak wonen. Ontbrekende informatie vraag je op.

Zodra het dossier volledig is, toets je de gegevens aan de geldende inkomensgrenzen en beslis je of de rechtzoekende recht heeft op een pro-deo advocaat. In sommige gevallen overleg je hierover met de voorzitter van het BJB, bijvoorbeeld wanneer een gedeeltelijke bijdrage aan de orde is.

Daarnaast heb je regelmatig contact met rechtzoekenden en advocaten. Je beantwoordt vragen, geeft toelichting bij lopende dossiers en zorgt ervoor dat iedereen correct en duidelijk geïnformeerd is. Zo help je zowel cliënten als advocaten efficiënt vooruit.

---

### **Wat mag je van ons verwachten?**

- Een aantrekkelijk loonpakket in lijn met je ervaring, aangevuld met groepsverzekering, eindejaarspremie, maaltijdcheques en ecocheques
- Mogelijkheid tot fietslease via loonruil (vanaf 6 maanden anciënniteit)
- Occasioneel telewerk (na doorlopen van inwerkperiode)
- Glijtijden
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (38-urenweek)
- Een vlot bereikbare werkplek in Brugge met parkeermogelijkheid
- Een gemoedelijke werksfeer in een klein en betrokken team
- Een degelijke on-the-job opleiding rond tweedelijnsbijstand

### **Wat verwachten we van jou?**

Je hebt een bachelor rechtspraktijk of gelijkwaardige ervaring. Een **stevige juridische basiskennis** is noodzakelijk: je herkent verschillende rechtsmateries en hebt een goed algemeen inzicht in gerechtelijke procedures en inkomstsituaties (zoals vervangingsinkomens, schuldbemiddeling of bewindvoering).

Je werkt nauwkeurig en kritisch, en beschikt over een sterk **cijfermatig** inzicht.

Je bent geduldig en empathisch in je contacten, maar staat stevig in je schoenen. Je **communiceert vlot**, zowel telefonisch als schriftelijk. Je schakelt daarbij zonder moeite tussen Nederlands, Frans en Engels.

Je bent een teamplayer en overlegt met collega's waar nodig. Af en toe neem je ook bijkomende administratieve taken op.

Je werkt voornamelijk vanuit ons kantoor in Brugge en verplaatst je sporadisch naar Kortrijk.

Tot slot werk je vlot met Office 365 en vind je snel je weg in nieuwe toepassingen.

---

## Werken bij Balie West-Vlaanderen

Balie West-Vlaanderen groepeert zo'n 1400 advocaten in de provincie. Als beroepsorganisatie behartigen we hun belangen en waken we over de naleving van de deontologische regels.

Daarnaast maken we ook voor rechtzoekenden het verschil. Via eerstelijnsbijstand kunnen zij terecht voor gratis juridisch advies bij eenvoudige vragen. Wie over beperkte middelen beschikt en betrokken raakt in een procedure, kan via het Bureau voor Juridische Bijstand rekenen op een pro-deo advocaat.

Het BJB van West-Vlaanderen behandelt jaarlijks meer dan 35.000 aanvragen. Zo dragen we elke dag bij aan toegankelijke rechtshulp voor iedereen.

---

## Interesse?

Stuur je cv en motivatie naar Sophie Isebaert via [si@baliewestvlaanderen.be](mailto:si@baliewestvlaanderen.be).

We kijken ernaar uit om van je te horen.